

सम्मान फिनसर्व लिमिटेड

(पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे)

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (१ मार्च २०२५ रोजी पुनरावलोकन आणि मंजूर)

१ उत्पादन

कर्जदाराने योग्यरित्या पोच दिलेल्या कर्जाच्या मंजुरी पत्रावर मंजुरीच्या मान्य अटी आणि शर्ती देखील नमूद केल्या पाहिजेत.

१.१ उत्पादन ऑफरिग्वज आणि कर्जाचा उद्देश

कर्जाची परतफेड करण्याची क्षमता, तारण सुरक्षा, भूतकाळातील आणि वर्तमानातील क्रेडिट इतिहास आणि इतर जोखीम मापदंड यासारख्या अनेक घटकांच्या संयोजनावर कर्ज मंजूर केले जाते. कर्जदारांना मंजूर केलेल्या कर्जाची रक्कम जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

सन्मान फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) (यापुढे " " म्हणून संदर्भित) द्वारे देण्यात येणाऱ्या कर्जांचे प्रकार खालीलप्रमाणे आहेत. **एसएफएल** "):

मालमत्तेवर कर्ज : पूर्व-मालकीच्या मालमत्तेवरील कर्जे, येथे गृहकर्जांमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या उद्देशांव्यतिरिक्त इतर उद्देशांसाठी वापरण्यासाठी. या श्रेणीतील कर्ज व्यवसाय विस्तार, मालमत्ता संपादन, वैयक्तिक/कौटुंबिक गरजा, प्रवास, वैद्यकीय उपचार इत्यादी उद्देशांसाठी (बेकायदेशीर, समाजविरोधी, मनी लॉडरिंग, सट्टेबाजी इत्यादी व्यतिरिक्त) मंजूर केले जाऊ शकते.

निवासी नसलेली खरेदी : एसएफएल कार्यालयीन/व्यावसायिक मालमत्तांच्या संपादनासाठी आर्थिक सहाय्य देते आणि एसएफएल व्यवसाय किंवा वैयक्तिक गरजांसाठी अनिवासी जागेवर कर्ज देखील मंजूर करते.

बांधकाम वित्त: विकासांना निवासी प्रकल्पांच्या बांधकाम/विकासासाठी कर्ज दिले जाते.

गृहकर्ज :

- निवासी मालमत्तेचे बांधकाम/खरेदी
- प्लॉट खरेदी करणे आणि त्यावर घर बांधणे
- इतर कोणत्याही बँक/वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या गृहकर्जाचे शिल्लक हस्तांतरण
- विद्यमान घराची सुधारणा किंवा विस्तार

कमाल कर्ज (मूल्यानुसार कर्ज): -

एलएपी/एनआरपी: या योजनेअंतर्गत, मालमत्तेचे स्वरूप, प्रकार आणि ताबा स्थिती यावर अवलंबून, प्रस्तावाअंतर्गत मालमत्तेच्या मूल्याच्या जास्तीत जास्त ७०% पर्यंत कर्ज मंजूर केले जाईल.

बांधकाम वित्त: प्राथमिक तारणाच्या कमाल ५०%

गृहकर्ज: ३० लाख रुपयांपर्यंतच्या गृहकर्जासाठी मालमत्तेच्या किमतीच्या कमाल ९०%. ३० लाख रुपयांपेक्षा जास्त आणि ७५ लाख रुपयांपर्यंतच्या गृहकर्जासाठी हे कमाल ८०% आणि ७५ लाख रुपयांपेक्षा जास्त कर्जासाठी कमाल ७५% पर्यंत मर्यादित आहे.

टीप: करज मंजूर करताना मोजण्यात आलेला एलटीव्ही अंतिम मूल्य मानला जाईल आणि करजदाराला नेहमीच समान मार्जिन राखण्याची जबाबदारी आहे आणि मालमत्तेच्या मूल्यात घट झाल्यास, करजदाराला ही तूट भरून काढावी लागेल.

१.२ व्याजदर

सन्मान फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) ("एसएफएल") ही एक नॉन-बँकिंग फायनान्स कंपनी आहे जी तिच्या ग्राहकांना फ्लोटिंग रेट ऑफ इंटरेस्ट किंवा ड्युअल रेट ऑफ इंटरेस्ट (म्हणजेच फिक्सड आणि फ्लोटिंग) वर करज देते. करजांना लागू होणारा फ्लोटिंग रेट ऑफ इंटरेस्ट करजाच्या पहिल्या वितरणाच्या तारखेनुसार प्रचलित बेचमार्क रेट(रेट्स) शी जोडलेला असतो. तथापि, कृपया लक्षात ठेवा की कोणत्याही करजाला लागू होणारा व्याजदर एसएफएलच्या विवेकबुद्धीनुसार पुनरावृत्तीच्या अधीन आहे आणि अशी सुधारणा बेचमार्क रेट(रेट्स) किंवा करजाच्या स्प्रेडमधील बदलामुळे किंवा दोन्हीमुळे होऊ शकते. बेचमार्क रेट वेळोवेळी बदल/पुनरावलोकन/सुधारणा/बदल करण्याच्या अधीन असतो, ज्यामध्ये निधीची किंमत, व्याजदराचा दृष्टिकोन, तरलता, ऑपरेटिंग/प्रशासकीय खर्च, बाजार परिस्थिती/अस्थिरता, ALCO समितीने निश्चित केल्याप्रमाणे स्पर्धक पुनरावलोकन इत्यादी घटकांचा समावेश आहे परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही. SFL स्प्रेड बेस गुणात्मक मूल्यांकन, व्यवसाय आवश्यकता किंवा कोणत्याही बाह्य किंवा अंतर्गत घटकांमध्ये बदल/सुधारणा/बदल (वाढ किंवा कमी) करू शकते ज्यामध्ये सुरक्षा कव्हरमध्ये बदल, कोणत्याही महत्त्वाच्या प्रतिकूल घटना घडणे, करजदार(क) आणि/किंवा सह-करजदार(क) यांच्या ब्युरो स्कोअर आणि जोखीम श्रेणीमध्ये बदल, करजदार(क) यांच्या जोखीम प्रोफाइलमध्ये बदल, करजदाराच्या रोजगार, व्यवसाय किंवा व्यवसायात महत्त्वाचे बदल, क्रेडिट कामगिरीमध्ये बिघाड, करज घेताना करजदाराने दिलेल्या घोषणेच्या विरोधात निधीच्या अंतिम वापरात विचलन, तारणाची रचना पूर्ण न होणे, करजदार(क) यांच्या शेअरहोल्डिंग पॅटर्नमध्ये बदल, शेअर भांडवल, नफा-वाटप आणि/किंवा व्यवस्थापन/नियंत्रण/मालकीमध्ये बदल यांचा समावेश आहे परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही. भागीदार/मालक, दंड/कायदेशीर परिणाम/संबंधित अधिकार्यांनी सुरू केलेली प्रतिकूल कारवाई/प्रलंबित खटले किंवा कर भरण्यात चूक, कोणत्याही स्वरूपाचे दंडात्मक शुल्क आकारण्यास कारणीभूत परिस्थिती ही देखील वाढलेली जोखीम, क्रेडिट ग्रेडिंगमध्ये बिघाड, व्यवसाय, व्यापार किंवा उद्योगाच्या विशिष्ट विभागात किंवा विशिष्ट प्रदेश/स्थानात क्रेडिटमध्ये वाढ आणि/किंवा डिफॉल्ट जोखीम किंवा अनियमित परतफेड आणि अपराधाचा कोणताही पूल लेव्हल ट्रेड, प्रदान केलेल्या सुरक्षेच्या मूल्याचे घसारा, SFL च्या बाजूने सुरक्षा तयार/परिपूर्ण करण्यात अपयश (सुरक्षा निर्मितीसाठी आवश्यक औपचारिकता पूर्ण न करणे/अपूर्णता यासह), करज दस्तऐवज किंवा लागू कायद्यांचे उल्लंघन करून सुरक्षा म्हणून देऊ केलेल्या सथावर मालमत्तेच्या स्वरूपातील कोणताही बदल किंवा वापर, अंतर्गत धोरणांमध्ये बदल, मनी मार्केट परिस्थिती/आर्थिक चक्रातील कोणतेही अनपेक्षित बदल किंवा वरील परिस्थितीसारखी कोणताही घटना, ज्यामुळे क्रेडिट आणि/किंवा व्यवसाय जोखीम वाढू शकते. स्प्रेडची अशी सुधारणा प्रत्येक घटनेसाठी 250 बेसिस पॉइंटपर्यंत मर्यादित असेल. परिणामी, बेचमार्क दर(रे) आणि/किंवा स्प्रेडमधील कोणताही बदल नंतर समान मासिक हप्त्यांच्या रकमेवर आणि संख्येवर आणि/किंवा करजाच्या कालावधीवर परिणाम करू शकतो; लागू व्याजदरात कोणताही बदल/सुधारणा करजदारांना ईमेलद्वारे किंवा SFL च्या वेबसाइटवर अपडेट करून किंवा SFL द्वारे योग्य वाटणार्या इतर कोणत्याही पद्धतीने सूचित केली जाईल. सुधारित व्याजदर SFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या तारखेपासून करजदारावर बंधनकारक आणि लागू असेल. त्यानुसार, हे लक्षात ठेवणे महत्त्वाचे आहे की खालीलपैकी सर्व किंवा कोणत्याही गोष्टीवर परिणाम होऊ शकतो:

- लागू असलेल्या व्याजदरात वाढ झाल्यास, करजाची उर्वरित मुदत १० वर्षांपर्यंत वाढवता येते, परंतु करजाच्या परिपक्वतेच्या वेळी करज घेणार्या सर्वात तरुण करजदाराचे वय ८५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे (किंवा आयएचएफएलने वेळोवेळी ठरवल्यानुसार).
- शिवाय, जर लागू व्याजदरातील वाढीचा परिणाम केवळ करजाच्या कालावधीत वाढ करून किंवा समान मासिक हप्त्यांच्या रकमेद्वारे कमी होत नसेल तर करजाच्या समान मासिक हप्त्यांची रक्कम आणि कालावधी एकाच वेळी सुधारित केला जाऊ शकतो.

अशा परिस्थितीत, अर्जदारांना (i) ईएमआय रकमेत वाढ किंवा कालावधी वाढवणे किंवा दोन्ही पर्यायांचे संयोजन निवडण्याचा पर्याय असेल; आणि/किंवा (ii) अंशतः किंवा पूर्णतः प्रीपेमेंट करणे. निर्दिष्ट कालावधीत अर्जदाराकडून कोणताही प्रतिसाद न मिळाल्यास, एसएफएल, त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार, आरओआयमधील बदलाचा परिणाम ईएमआय रकमेवर आणि/किंवा करजाच्या कालावधीवर किंवा दोन्हीवर देऊ शकते.

जर कर्जदाराला परतफेडीच्या अटी पुन्हा शेड्यूल करायच्या असतील तर, त्याच्या पात्रता आणि परतफेडीच्या क्षमतेनुसार, कर्जदाराने SFL कडे विनंती सादर करणे आणि आवश्यक कागदपत्रे पूर्ण करणे आवश्यक आहे आणि लागू कायद्यांनुसार SFL ने निश्चित केलेल्या अटीनुसार अशी कर्ज सुविधा पुन्हा शेड्यूल केली जाऊ शकते.

कर्जदारांच्या विनंतीनुसार किंवा आवश्यकतेनुसार, एसएफएल कर्जदारांना कर्जाच्या कालावधीत स्प्रेडमध्ये सुधारणा करण्याचा पर्याय प्रदान करू शकते. अशा परिस्थितीत, कर्जदारांना आवश्यक पडताळणी आणि शुल्क भरणे आणि एसएफएलला आवश्यक असलेल्या अतिरिक्त कागदपत्रांची अंमलबजावणी (एसएफएलला समाधानकारक स्वरूपात) केल्यानंतर संभाव्य परिणामासह कर्जाविरुद्ध सुधारित स्प्रेड/स्विच सुविधा घेण्याचा पर्याय असेल. वेळोवेळी, स्प्रेड आणि बेंचमार्क दरांच्या स्विच सुविधा/पुनरावृत्तीबद्दल स्वतःला माहिती ठेवणे ही कर्जदारांची जबाबदारी असेल. कृपया लक्षात ठेवा की कर्जाविरुद्ध स्प्रेडमध्ये कपात/पुनरावृत्ती करण्यासाठी पर्याय/स्विच सुविधा प्रदान करणे हा एसएफएलचा एकमेव विवेक असेल आणि त्यामुळे, एसएफएल कधीही ते नाकारण्याचा/माघार घेण्याचा/रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवते.

ज्या महिन्यात एसएफएल बेंचमार्क दर बदलले जातात त्या महिन्याच्या पुढील महिन्याच्या पहिल्या दिवसापासून रीसेट तारीख प्रभावी असेल. कर्जाच्या स्वरूपावर आणि उद्देशावर अवलंबून एसएफएल व्याजदर कंपनीच्या बेंचमार्क दरांशी जोडलेले असतात.

व्याजदर (लागू असेल तसे):

उत्पादन	व्याजदर
मालमत्तेवर कर्ज / निवासी नसलेल्या खरेदीवर कर्ज	९.७५% पुढे
गृहकर्ज	८.७५% पुढे

१.३ मूलभूत पात्रता निकष

- कर्जाच्या मुदतपूर्तीच्या वेळी कर्जदाराचे वय ७५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.
- कर्जदाराकडे समान मासिक हप्ते (EMI) आणि इतर लागू शुल्क न चुकता भरण्याची कमाई/आर्थिक क्षमता असावी.
- गृहकर्ज मालमत्ता पूर्णपणे स्पष्ट आणि विक्रीयोग्य आणि कोणत्याही अडचणीपासून मुक्त असावी आणि SARFAESI कायद्यांतर्गत ती लागू करण्यायोग्य असावी.

१.४ कर्जाचा कालावधी

सध्या, ग्राहकांना जास्तीत जास्त खालील कालावधीसाठी कर्ज दिले जाते:

- एलएपी/एनआरपीसाठी १५ वर्षांपर्यंत
- गृहकर्जासाठी ३० वर्षांपर्यंत

तथापि, वर नमूद केलेला कर्जाचा कालावधी अर्जदारांच्या वयाच्या अधीन आहे, जो स्वीकारार्ह क्रेडिट मानदंडांमध्ये असेल आणि पुढे, तो ग्राहकांच्या जोखीम प्रोफाइल आणि मालमत्तेचे वय इत्यादीवर देखील अवलंबून असेल.

१.५ शुल्क आणि इतर शुल्क

तपशील	दर / रक्कम
प्रक्रिया शुल्क	कर्जाच्या रकमेच्या १.२५% पुढे
बॅलन्स ट्रान्सफर/रिप्ले होम लोनमध्ये व्यवहार हाताळणी शुल्क	१५०० रुपये

कायदेशीर मत, एसआरओ शोध, आरओसी शोध आणि तांत्रिक मूल्यांकन शुल्क	२५०० रुपये
परतफेड अनादर शुल्क, चेक/ NACH परत/ EMI न भरणे	५०० रुपये (एचएल) आणि ७५० रुपये (एलएपी)
दंडात्मक शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • पेमेंट डिफॉल्टच्या बाबतीत - २४% (चोवीस टक्के)ईएमआय/प्री-ईएमआयच्या थकबाकीवर वार्षिक • इतर डिफॉल्ट्स/डिफॉल्ट इव्हेंटच्या बाबतीत - २% (दोन टक्के)कर्जाच्या थकबाकीच्या रकमेवर दरवर्षी.
एसएफएलच्या ताब्यात असलेल्या कर्ज/मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या प्रतीसाठी पुनर्प्राप्ती शुल्क	७५० रुपये
मालमत्ता सर्वेप शुल्क (सर्वेपिंग SFL च्या विवेकबुद्धीनुसार आहे)	रु. १००००/-
पे ऑर्डर/वितरण धनादेश पुनर्प्रमाणीकरणासाठी शुल्क	५०० रुपये
जपती विवरण शुल्क	५०० रुपये (दर तिमाहीत एकदा विनंती केल्यास शून्य)
कागदपत्रांची यादी	रु. १०००/- (पहिल्या वितरणाच्या सुरुवातीच्या ६ महिन्यांच्या आत विनंती केल्यास, शून्य)
कर्जाची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंटच्या तारखेपासून ३० दिवसांपेक्षा जास्त काळ मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा न केल्यास शुल्क	दरमहा ५०० रुपये किंवा त्याचा काही भाग
भौतिक विवरणपत्र / कर्जमाफी वेळापत्रकासाठी शुल्क	२०० रुपये
लागू असल्यास, SRO कडून प्रमाणित मालकी हक्काच्या प्रतीसाठी शुल्क	प्रत्यक्ष प्रमाणे
कर्ज कराराचे स्टॅम्पिंग शुल्क	कर्जदाराने, प्रत्यक्षात, राज्य कायद्यांच्या अधीन राहून, वहन करावे.
नुकसानभरपाई बॉन्ड, कायदेशीर उपक्रम, कायदेशीर शपथपत्रे, वैयक्तिक हमी बॉन्ड, एनआरआय गृहकर्जांसाठी पॉवर ऑफ अॅटर्नी इत्यादी इतर कायदेशीर कागदपत्रांचे स्टॅम्पिंग शुल्क.	संबंधित राज्य कायद्यांच्या अधीन राहून, प्रत्यक्षात कर्जदाराने वहन करावे.
एसआरओ किंवा विकास प्राधिकरणामधील उत्पादनासारख्या विशिष्ट करियाकलापांसाठी मूळ मालमत्ता कागदपत्रे पुनर्प्राप्ती (कर्जदाराच्या विनंतीनुसार)	५,००० रुपये/-
डेटाबेस प्रशासन शुल्क	६५० रुपये
परतफेड मोड/खाते सर्वेपिंग शुल्क	५०० रुपये
कर्जदारांच्या ईसीएस आदेशासाठी (कर्ज परतफेड) नोंदणी शुल्क	शून्य
गृहकर्जांमध्ये आयकर प्रमाणपत्र	शून्य
गृहकर्ज नसलेल्या कर्जांमध्ये व्याज प्रमाणपत्र	शून्य
सुसंगत हाताळणी शुल्क	शून्य
ROI स्विच शुल्क	विद्यमान आणि सुधारित दरामधील फरकाच्या ५०% पेक्षा जास्त
सर्व लागू शुल्क आणि शुल्क लागू करांच्या आकारणीच्या अधीन आहेत ज्यामध्ये GST समाविष्ट आहे परंतु ते इतकेच मर्यादित नाही, जे देय असल्यास, शुल्क/शुल्कांव्यतिरिक्त भरावे लागेल.	

* सर्व शुल्क आणि शुल्क कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रकाशित केलेल्या दरांनुसार देय आहेत.

२ कर्जासाठी सुरक्षा/संपार्श्विक

कर्जदाराला स्थावर मालमत्तेवर (कर्ज कागदपत्रांमध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे) टायटल डीड (MOE) किंवा मॉर्टगेज डीड किंवा नोंदणीकृत MOE जमा करण्यासाठी मेमोरँडम ऑफ एन्ट्रीच्या अंमलबजावणीद्वारे SFL च्या नावे सिक्युरिटी तयार/प्रीफेक्ट करण्यास जबाबदार असेल, जे टायटल फ्लो/व्यवहाराच्या स्वरूपावर आणि लागू असलेल्या स्थानिक कायद्यांचे पालन करून केले जाईल. याव्यतिरिक्त, टायटल दस्तऐवज जमा करण्यासाठी मालमत्ता मालकांकडून घोषणा/हस्तक्षेप देखील SFL च्या नावे, त्याच्या समाधानासाठी अंमलात आणला पाहिजे. SFL च्या नावे स्थावर मालमत्तेवर तयार केलेले गहाणखत मार्गदर्शक तत्वांनुसार CERSAI मध्ये नोंदणीकृत केले जाईल.

३ मालमत्तेचा/कर्जदारांचा विमा

शिवाय, एसएफएल विशिष्ट विमा कंपन्यांकडून जीवन आणि गैर-जीवन विमा संरक्षण मिळविण्यास इच्छुक असलेल्या ग्राहकांना सेवांची व्यवस्था/सुविधा प्रदान करते. विमा हा विनंतीचा विषय आहे आणि म्हणूनच, कर्जदारांना एसएफएल द्वारे हे विमा संरक्षण मिळवणे पर्यायी आहे, तथापि, कर्ज दस्तऐवजांच्या तरतुदीनुसार कर्जदारांना विमा संरक्षण राखणे बंधनकारक आहे. कर्जदार कर्जाच्या प्रलंबित कालावधीत कोणत्याही वेळी कर्जाच्या थकबाकीच्या समतुल्य त्यांचे जीवन विमाकृत ठेवू शकतात आणि एसएफएल हा या पॉलिसी/पॉलिसी अंतर्गत एकमेव लाभार्थी आहे.

४ कर्ज वितरणाच्या अटी

कर्ज वितरणाची पद्धत एकरकमी किंवा योग्य हप्त्यांमध्ये वितरित केली जाईल, जी SFL द्वारे ठरवली जाईल, त्यानंतर गरजा/बांधकामाची प्रगती/वित्तपुरवठा केल्या जाणाऱ्या व्यवहाराचे स्वरूप विचारात घेतले जाईल.

एसएफएल द्वारे सर्व वितरण देयके चेक (केवळ योग्यरित्या क्रॉस केलेले आणि चिन्हांकित खातेदार) किंवा आरटीजीएस/एनईएफटी किंवा डिमांड ड्राफ्टद्वारे केली जातील.

कर्ज सुविधा वाटप करण्यापूर्वी किंवा कर्जाच्या सातत्य दरम्यान आवश्यक असल्यास कायदेशीर, तांत्रिक आणि आर्थिक अटींवर पुनर्मूल्यांकन केले जाऊ शकते आणि जर SFL च्या हितासाठी असे करणे आवश्यक असेल तर SFL कर्ज सुविधा धारण करू शकते, निलंबित करू शकते, आकार कमी करू शकते, रद्द करू शकते किंवा परत मागू शकते.

मंजुरी पत्र आणि कर्ज करारांमध्ये नमूद केलेल्या अटीचे पालन एसएफएलच्या समाधानासाठी आणि संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार केले जात नाही तोपर्यंत एसएफएल कर्जदारांना कोणतेही कर्ज देणार नाही. त्यापैकी काही खाली दिल्याप्रमाणे आहेत:

- कर्जदाराने SFL ची क्रेडिट पात्रतेची आवश्यकता पूर्ण केली पाहिजे.
- कर्ज करार आणि इतर पूरक कागदपत्रांची अंमलबजावणी
- हप्त्यांच्या परतफेडीसाठी NACH किंवा सध्या अस्तित्वात असलेल्या इतर कोणत्याही क्लिअरिंग सिस्टमचे सादरीकरण
- एसएफएलच्या बाजूने सुरक्षिततेची निर्मिती.
- वितरणाचा वापर निर्दिष्ट केलेल्या अंतिम वापरानुसार असावा.
- कर्जदाराने कर्जदाराच्या कर्ज प्रस्तावावर परिणाम करू शकणारी प्रत्येक महत्त्वाची वस्तुस्थिती उघड केली पाहिजे.

५ कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

कर्जाची परतफेड मुददल आणि/किंवा व्याजासह हप्ते/ईएमआय (किंवा प्री-ईएमआय) द्वारे केली जाईल. कर्जाच्या रकमेची परतफेड NACH किंवा SFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या इतर कोणत्याही पद्धतीने केली जाऊ शकते. जर मनी मार्केट परिस्थितीत अनपेक्षित किंवा असाधारण बदल झाले तर SFL, त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार, व्याजदरात योग्य आणि संभाव्य बदल करू शकते. कर्जदारांची जबाबदारी तेव्हाच संपेल जेव्हा कर्ज खात्यातील संपूर्ण थकबाकी उर्वरित रक्कम, जर असेल तर, भरल्यावर शून्य होईल.

६ थकीत थकबाकीची वसुली

कर्जदाराचे कर्ज कराराच्या मान्य अटीनुसार आकारण्यात येणाऱ्या सर्व देणी/शुल्क/शुल्कासह लागू व्याजासह कर्जाची रक्कम परतफेड करणे हे कर्जदाराचे करतव्य आहे. तथापि, वरीलपैकी कोणत्याही गोष्टीची परतफेड करण्यात चूक झाल्यास, कायदेशीर आणि परवानगी असलेल्या मार्गांचा अवलंब करून जास्त देणी वसूल करण्याचा अधिकार कंपनी राखून ठेवते.

कर्जदाराने कर्ज खात्यावरील थकीत रकम भरण्यास टाळाटाळ केल्यास त्याला वेळोवेळी टेलिफोन, ई-मेल, कुरिअर, एसएमएस आणि/किंवा थकबाकीची आठवण करून देण्यासाठी, पाठपुरावा करण्यासाठी आणि वसूल करण्यासाठी नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षांद्वारे स्मरणपत्र पाठवावे. वसूल करण्याच्या पद्धतीमध्ये व्यापकपणे खालील गोष्टींचा समावेश आहे:

- टेलि-कॉलिंग: यामध्ये कर्जदाराशी फोनवर संपर्क साधणे आणि त्यांना चुकलेल्या देय तारखेबद्दल जाणीव करून देणे आणि लवकरात लवकर थकबाकी भरण्याची विनंती करणे समाविष्ट आहे.
- फील्ड कलेक्शन: यामध्ये कर्जदाराला भेटणे आणि देय रकमेचे पेमेंट गोळा करणे समाविष्ट आहे. ही क्रिया SFL च्या कर्मचाऱ्यांद्वारे किंवा अधिकृत प्रतिनिधीद्वारे केली जाईल. पेमेंट रोख स्वरूपात किंवा कर्जदाराला जारी केलेल्या वैध पावतीवर चेक/डीडी स्वरूपात गोळा केले जाईल.
- एसएफएलच्या धोरणानुसार आणि लागू कायद्यांच्या तरतुदीनुसार, प्रत्येक दोषी खात्याच्या परिस्थितीनुसार कायदेशीर कारवाई केली जाईल. दोषी खात्याच्या विविध श्रेणींसाठी योग्य आणि प्रभावी कव्हरेज सुनिश्चित करण्यासाठी एसएफएल क्षेत्र भेट, लेखी संवाद आणि कायदेशीर कारवाईचे विवेकपूर्ण मिश्रण वापरेल.

७ **वार्षिक थकबाकी विवरणपत्र:** एसएफएल प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या पहिल्या तिमाहीत सर्व कर्जदारांना मागील आर्थिक वर्षासाठी वार्षिक थकबाकी विवरणपत्र आणि वार्षिक उत्पन्न कर प्रमाणपत्र जारी करेल.

८ प्री-पेमेंट

व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी घेतलेल्या फ्लोटिंग रेट कर्जाच्या फोरक्लोजरवर एसएफएल वैयक्तिक कर्जदाराकडून प्रीपेमेंट शुल्क आकारत नाही. कर्जाचे कोणतेही प्रीपेमेंट एसएफएलच्या धोरण आणि नियमानुसार आणि वेळोवेळी जारी केलेल्या वैधानिक मार्गदर्शक तत्वांनुसार आणि प्रीपेमेंटच्या वेळी लागू असलेल्या आणि कर्जाच्या स्वरूपानुसार केले जाईल आणि स्वीकारले जाईल. अधिक तपशीलांसाठी, कृपया एसएफएलच्या वेबसाइटवर प्रदान केलेल्या प्रीपेमेंट लिंकचा संदर्भ घ्या (www.sammaanfinserve.com).

९ विविध

- कागदपत्रे परत करणे आणि नो ड्यू सर्टिफिकेट (एनडीसी) जारी करणे:
कर्ज खाते पूर्णपणे परतफेड केल्यानंतर आणि बंद झाल्यानंतर, कर्जदाराला एनडीसी मिळण्याचा अधिकार आहे. कर्जाची पूर्ण आणि अंतिम परतफेड झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत, एसएफएलच्या पूर्ण समाधानासाठी, मालमत्तेची कागदपत्रे/सुरक्षा कागदपत्रे तसेच हमीदारांनी सादर केलेले कागदपत्रे जारी केली जातील. कर्जदार ज्या शाखेतून कर्ज खाते सेवा दिले गेले होते किंवा ज्या इतर एसएफएल शाखेत कागदपत्रे उपलब्ध आहेत त्या शाखेतून मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा करू शकतात. एसएफएल शाखांची यादी एसएफएल वेबसाइटवर लिंक - वर पाहता येते. www.sammaanfinserve.com

- खात्याचे विवरण:
कर्जदार त्यांच्या नोंदणीकृत मोबाईल नंबरद्वारे ८९२९८९९३९९ वर "हाय/हॅलो" पाठवून ऑनलाइन लॉगिनद्वारे किंवा व्हाट्सअॅपद्वारे त्यांच्या कर्ज खात्याची माहिती मिळवू शकतात. कंपनीने सर्व कर्जदारांना वरील सुविधा मोफत दिली आहे.

खात्याच्या विवरणपत्राची प्रत जवळच्या एसएफएल शाखेतून विनंती केल्यास देखील मिळू शकते.

- कर्जदार आणि जामीनदाराचे दायित्व संयुक्त आणि अनेक असेल:
ज्या प्रकरणांमध्ये कर्ज एकापेक्षा जास्त कर्जदारांना दिले जाते, तेव्हा कर्जदाराची (जामीनदारासह) व्याज आणि इतर सर्व रकमांसह कर्जाची परतफेड करण्याची आणि कर्जाच्या संदर्भात कर्जदार आणि एसएफएल यांच्यात केलेल्या कराराच्या अटी आणि शर्तीचे पालन करण्याची जबाबदारी संयुक्त आणि अनेक आहे.
- क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरो:
एसएफएलला कोणत्याही क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरोकडून चौकशी करण्यास आणि क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट्स मिळविण्यास अधिकृत आहे आणि वेळोवेळी संबंधित कोणतीही माहिती उघड करण्यास देखील अधिकृत आहे.

करजदाराला कोणतीही विशिष्ट सूचना न देता भारत सरकार किंवा रिझर्व्ह बँकेने मंजूर केलेल्या कोणत्याही क्रेडिट ब्युरोला करज.

- मालमत्तेची तपासणी करण्याचा अधिकार:

करजाचा योग्य वापर सुनिश्चित करण्यासाठी बांधकामाची स्थिती किंवा प्रगती आणि बांधकामाच्या खात्यांची तपासणी करण्यासाठी एसएफएल किंवा त्याच्या अधिकृत व्यक्तीच्या कोणत्याही व्यक्तीला मालमत्तेत मोफत प्रवेश असेल.

- मंजुरीची वैधता:

ही मंजुरी करजदाराला मंजुरी पत्र जारी केल्यापासून जास्तीत जास्त ३० दिवसांच्या कालावधीसाठी उपलब्ध असेल. वरील कालावधीत, मागणीनुसार करज सुविधा उपलब्ध असेल.

१० ग्राहक सेवा

प्रत्येक शाखेत, एक स्वतंत्र ग्राहक मदत कक्ष - "मी तुम्हाला मदत करू शकतो" तयार करण्यात आला आहे आणि ग्राहकांना मदत कक्ष कर्मचाऱ्यांकडून त्वरित मार्गदर्शन मिळू शकते. याशिवाय, खालील ग्राहक अनुकूल उपाययोजना करण्यात आल्या आहेत,

- नियामक अधिकार्यांच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार ग्राहक सेवा, करज उत्पादने, एफपीसी, केवायसी मार्गदर्शक तत्वे, शुल्क आणि शुल्क इत्यादींशी संबंधित सर्व महत्त्वाच्या बाबी सूचना फलकावर प्रदर्शित करा.
- ग्राहक आमच्या सेवा आणि उत्पादनांबद्दलची सर्व माहिती सोमवार ते शनिवार (दुसरा आणि तिसरा शनिवार वगळता) सकाळी ९ ते संध्याकाळी ६ वाजेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी वगळता) समर्पित टोल फ्री दूरध्वनी क्रमांक १८०० ५७२ ७७७७ वर मिळवू शकतात.
- आमच्या उत्पादनांची तपशीलवार माहिती देणारी पत्रके/छापिल साहित्य सर्व शाखांमध्ये उपलब्ध आहे.
- शाखेच्या बाहेर एक सूचना फलक लावला जातो ज्यामध्ये कामाचे तास, बंद होण्याचे दिवस, शाखा प्रमुखांचे संपर्क तपशील इत्यादींचा उल्लेख असतो.
- कंपनीची एक चांगली विकसित वेबसाइट आहे, जिथे सर्व संबंधित माहिती, प्रती/फॉर्मेट/कागदपत्रे डाउनलोड करण्यासाठी ग्राहकांना कधीही (२४x७) माऊसच्या एका क्लिकवर माहिती उपलब्ध आहे.
- करजदार सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळता) सकाळी १०:०० ते संध्याकाळी ६:०० या वेळेत सेवा शाखेला भेट देऊ शकतो.
- करजदार ग्राहक सेवेशी ई-मेलद्वारे संपर्क साधू शकतो: - lap@sammaancapital.com
- सामान्य विनंती सेवेच्या सूचक कालमर्यादा: ओ
करज खाते विवरण - विनंतीच्या तारखेपासून ७ कामकाजाचे दिवस मालकीच्या
ओ कागदपत्रांची छायाप्रत - विनंतीच्या तारखेपासून ७ कामकाजाचे दिवस
ओ करज बंद करताना/हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रे परत करणे - विनंतीच्या तारखेपासून १५ कामकाजाचे दिवस जपूती
ओ - विनंतीच्या तारखेपासून किमान १० कामकाजाचे दिवस आणि जपूती महिन्याच्या ३ तारखेपासून ते महिन्याच्या २४ व्या दिवसापर्यंत स्वीकारली जाईल.

११ तक्रार निवारण

- जर ग्राहकाला तक्रार करायची असेल, तर त्याला संबंधित शाखेत तक्रार दाखल करण्याचा सल्ला दिला जाईल किंवा "lap@sammaancapital.com" वर ईमेल करू शकता. आमचे कर्मचारी ग्राहकांना त्यांच्या कोणत्याही प्रश्नांमध्ये मदत करतील.
- जर ग्राहक तरीही समाधानी नसेल तर या संदर्भात कंपनीने नियुक्त केलेल्या/स्थापन केलेल्या उच्च अधिकार्याकडून/समितीकडून प्रकरणाची चौकशी केली जाईल.
- जर एखाद्या ग्राहकाकडून लेखी तक्रार प्राप्त झाली तर आम्ही त्याला/तिला एका आठवड्याच्या आत पोचपावती/प्रतिसाद पाठवण्याचा प्रयत्न करू. जर तक्रार कंपनीच्या नियुक्त टेलिफोन-हेल्पडेस्क किंवा ग्राहक सेवा कर्मांकावर फोनद्वारे पाठवली गेली तर ग्राहकाला तक्रार संदर्भ क्रमांक प्रदान केला जाईल आणि वाजवी कालावधीत प्रगतीची माहिती दिली जाईल.
- प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, कंपनी ग्राहकाला त्याचा अंतिम प्रतिसाद पाठवेल किंवा त्याला प्रतिसाद देण्यासाठी अधिक वेळ का हवा आहे हे स्पष्ट करेल आणि तक्रार मिळाल्यापासून ३० (तीस) कामकाजाच्या दिवसांच्या आत तसे करण्याचा प्रयत्न करेल आणि जर तो/ती अजूनही समाधानी नसेल तर त्याला/तिला त्याची तक्रार पुढे कशी नेायची हे कळवले पाहिजे.

तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी वाढीचा मॅट्रिक्स

<p>पहिली पातळी</p>	<p>जर ग्राहकांना काही प्रश्न/चिंता असेल तर ते आम्हाला लिहू शकतात -</p> <p>आम्हाला लिहा: lap@sammaancapital.com आम्हाला कॉल करा : ग्राहक मदत लाइन</p> <p>क्रमांक १८०० ५७२ ७७७७ (टोल फ्री):</p> <p>आम्हाला भेट द्या जवळची कोणतीही शाखा</p> <p>आम्हाला पोस्ट करा : प्रमुख ग्राहक सेवा, सन्मान फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे)</p> <p>दुसरा मजला, प्लॉट क्रमांक-३, ब्लॉक-ए, पॉकेट-२, सेक्टर-१७, द्वारका निवासी योजना, द्वारका, नवी दिल्ली- ११००७५</p> <p>जर ग्राहकांना ७ दिवसांत कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर ते पुढील स्तरावर जाऊ शकतात.</p>
<p>एकॉन्ड पातळी</p>	<p>जर ग्राहकांच्या समस्यांचे निराकरण पहिल्या स्तरावर झाले नाही किंवा समाधानकारक प्रतिसाद मिळाला नाही, तर ग्राहक खालील लिंकद्वारे SFL तक्रार निवारणाशी संपर्क साधू शकतात.</p> <p>आम्हाला लिहा: grievance_sfl@sammaancapital.com आम्हाला कॉल करा : ग्राहक मदत लाइन १८०० ५७२ ७७७७ (टोल फ्री):</p> <p>आम्हाला भेट द्या जवळची कोणतीही शाखा</p> <p>आम्हाला पोस्ट करा : सन्मान फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) तक्रार निवारण,</p> <p>दुसरा मजला, प्लॉट क्रमांक -३, ब्लॉक-ए, पॉकेट-२, सेक्टर-१७, द्वारका निवासी योजना, द्वारका, नवी दिल्ली- ११००७५ जर ग्राहकांना ७ दिवसांत कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर ते पुढील स्तरावर जाऊ शकतात.</p>
<p>हिर्ड लेव्हल</p>	<p>जर ग्राहकांच्या समस्यांचे निराकरण लेव्हल २ वर झाले नाही किंवा समाधानकारक प्रतिसाद मिळाला नाही, तर ग्राहक खालील दिलेल्या पत्त्यावर SFL च्या नोडल ऑफिसरला लिहू शकतात-</p> <p>आम्हाला लिहा : श्री. अमित कुमार उपमहाव्यवस्थापक, नोडल अधिकारी, तक्रार निवारण, सन्मान फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे)</p> <p>दुसरा मजला, प्लॉट क्रमांक-३, ब्लॉक-ए, पॉकेट-२, सेक्टर-१७, द्वारका निवासी योजना, द्वारका, नवी दिल्ली- ११००७५</p> <p>जर ग्राहकांना ७ दिवसांत कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर ते पुढील स्तरावर जाऊ शकतात.</p>
<p>आमचा स्तर</p>	<p>जर तक्रारीचे समाधानकारकपणे ३० कामकाजाच्या दिवसांत निराकरण झाले नाही, तर ग्राहक थेट आरबीआयला लिहू शकतो किंवा आरबीआयच्या वेबसाइटवर उपलब्ध असलेल्या सीएमएस (तक्रार व्यवस्थापन प्रणाली) पोर्टल सुविधेवर त्याची तक्रार अपलोड करू शकतो. ही सुविधा खालील लिंकवर आहे:</p> <p>https://cms.rbi.org.in</p> <p>ग्राहक खालील दिलेल्या पत्त्यावर प्रत्यक्ष पत्र आणि/किंवा पोस्ट पत्र देखील लिहू शकतात -</p> <p>ते, सेंटरलाइज्ड रिसीट अँड प्रोसेसिंग सेंटर (CRPC), रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, सेंट्रल व्हिस्टा, सेक्टर १७,</p>

